

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 «Родничок»

Приказ

09.01.2024 г.

№ 01-21- *001*

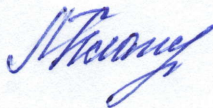
О работе
консультативного пункта

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования», в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультативной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

Приказываю:

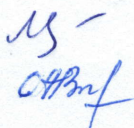
1. Утвердить план работы консультативного пункта ДОУ на 2024 год. (Приложение №1).
2. Утвердить график работы консультативного пункта ДОУ на 2024 год. (Приложение №2).
3. Назначить ответственным за деятельность консультативного пункта Василишину Ольгу Анатольевну, учителя-логопеда.
4. Назначить ответственным за ведения записи на консультацию Мамко Аксану Борисовну, старшего воспитателя.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.Ю. Блажнова

С приказом ознакомлены



Приложение № 1
к приказу № 01-21-001
от 09.01.2024г.

**План работы консультативного пункта МКДОУ «Родничок»
на 2024 год**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Формирование пакета документов для работы КП	10.01-31.01.2024	Заведующий
2.	Оформление документации КП	31.01.2024	Ответственный за деятельность КП
3.	Круглый стол «Организация работы КП»	01.02.2024	Ответственный за деятельность КП
4.	Размещение информации о работе КП на сайте ДОУ	01.02 - 07.02.2024	Ответственный за деятельность КП
5.	Составление графика работы членов КП	09.01.2024	Старший воспитатель
6.	Консультации для родителей	1 раз в неделю согласно графику работы КП	Специалисты КП
7.	Формирование квартального отчета о деятельности КП	1 кв. - до 29.03.24 2 кв. - до 29.06.24 3 кв. - до 29.09.24 4 кв. - до 29.12.24	Ответственный за деятельность КП
8.	Формирование годового отчета о деятельности КП	до 29.12.2024г	Ответственный за деятельность КП

Исполнитель:
Ст. воспитатель
Мамко А.Б.

Приложение № 2
к приказу № 01-21- 001
от 09.01.2024г.

**График работы консультативного пункта
МКДОУ «Родничок»
на 2024 год**

Специалисты КП должность	Дни недели	Время работы
Старший воспитатель	среда	15.00-16.00
Учитель-логопед	понедельник	13.30-14.30 16.30-17.30
Педагог-психолог	среда	17.00-18.00
Музыкальный руководитель	понедельник	13.30-14.30
Инструктор по физической культуре	среда	12.00-13.00
Воспитатели	вторник	14.00-15.00
	среда	18.00-19.00
	четверг	14.00-15.00

Исполнитель:
ст. воспитатель
Мамко А.Б.