



2017г

1. Общие положения

- 1.1. Предметом настоящего Положения является создание и содержание официального сайта в сети Интернет с целью предоставления информации о деятельности Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Родничок» (далее - ДОУ).
- 1.2. Функциональное назначение сайта регламентируется статьей 27.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, уставом ДОУ, настоящим Положением, принятым и распоряжением завхоза ДОУ.
- 1.3. Официальный сайт в сети Интернет является информационным ресурсом дошкольного образовательного учреждения «Родничок», являясь электронным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

**Положение  
об официальном сайте в сети «Интернет»**

- 1.4. Целями создания сайта ДОУ являются:
  - обеспечение открытости деятельности ДОУ;
  - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
  - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОУ;
  - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
  - защита прав и интересов участников образовательного процесса.

- 1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также распределение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием работников ДОУ и утверждается завхозом ДОУ.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.
- 1.8. Пользователем сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта ДОУ

- 2.1. Информационный ресурс сайта ДОУ формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, для родителей и всех прочих заинтересованных лиц, в том числе для органов государственной власти ДОУ.
- 2.2. Информационный ресурс сайта ДОУ является открытым. Информация сайта ДОУ излагается общепонятными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3. Сайт ДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Бородино.
- 2.4. Информация, размещаемая на сайте ДОУ, не должна:

Принято  
общим собранием работников  
протокол № 1  
от «26» 12 2016г

## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети «Интернет» (далее – Положение) в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Родничок» (далее ДОУ).

1.2. Функционирование сайта регламентируется статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, уставом ДОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего ДОУ.

1.3. Официальный сайт в сети Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Родничок», в дальнейшем – «сайт ДОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.4. Целями создания сайта ДОУ являются:

обеспечение открытости деятельности ДОУ;

реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОУ;

информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием работников ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.8. Пользователем сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## 2. Информационная структура сайта ДОУ

2.1. Информационный ресурс сайта ДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта ДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт ДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Бородино.

2.4. Информация, размещаемая на сайте ДОУ, *не должна:*

нарушать авторское право;  
содержать ненормативную лексику;  
унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;  
содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;  
содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;  
содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;  
противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим ДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура сайта ДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура сайта ДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДОУ на основании статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21.12.2012г. и должны содержать:

1. Информацию:

- о дате создания ДОУ, об учредителе, о месте нахождения ДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ДОУ;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе ДОУ, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности; (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-

телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) Копий:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21.12.2012г., правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего ДОУ.

2.10. Отдел образования администрации города Бородино может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ДОУ.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДОУ**

3.1. ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ДОУ по договору с третьей стороной обеспечивает:

постоянную поддержку сайта ДОУ в работоспособном состоянии;

взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДОУ от несанкционированного доступа;

инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ДОУ в случае аварийной ситуации;

ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДОУ;

резервное копирование данных и настроек сайта ДОУ;

проведение регламентных работ на сервере;

разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

размещение материалов на сайте ДОУ;

соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта ДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОУ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников ДОУ.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.6. Сайт ДОУ размещается по адресу: <https://nsportal.ru/site/munitsipalnoe-kazennoe-doshkolnoe-obrazovatelnoe-uchrezhdenie-detskiy-sad-no-6-rodnichok> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу.

3.7. Адрес сайта ДОУ и адрес электронной почты ДОУ отражаются на официальном бланке ДОУ.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ возлагается на лицо, назначенное приказом заведующего.

4.2. Обязанности лица, ответственного за функционирование сайта ДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДОУ.

4.3. Лицу, ответственному за функционирование сайта ДОУ в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

обеспечение взаимодействия сайта ДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ДОУ от несанкционированного доступа;

инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ДОУ в случае аварийной ситуации;

ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДОУ;

регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ДОУ;  
разграничение прав доступа к ресурсам сайта ДОУ и прав на изменение информации;

сбор, обработка и размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственный за функционирование сайта ДОУ несет ответственность:

за отсутствие на сайте ДОУ информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;

за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;

за размещение на сайте ДОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

за размещение на сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.

## **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ДОУ**

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств ДОУ или за счет привлеченных средств.

8.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2024 г. 8.4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Технического задания. 8.5. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Технического задания. 8.6. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Технического задания. 8.7. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Технического задания. 8.8. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Технического задания.

Пронумеровано \_\_\_\_\_  
Прошнуровано \_\_\_\_\_  
6 стр.  
Дата 01.11  
Подпись \_\_\_\_\_



