

Приложение №1
к приказу № 01-21-004
от « 09 » 01 2017

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Принято
Советом ДОУ
протокол № 8
от « 21 » 12 2016г.

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет (далее педсовет) действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21.12.2012г, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» №1014 от 30.08.2013г. и на основании Устава Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Родничок» (далее ДОУ).

1.2. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, далее педсовет, действует бессрочно и включает в себя всех педагогических работников ДОУ.

1.3. Педсовет является формой самоуправления ДОУ.

1.4. На заседаниях педсовета могут присутствовать с правом совещательного голоса представитель учредителя, представитель здравоохранения.

2. Задачи и содержание работы педсовета.

2.1. Задачи педсовета:

реализация государственной политики в области дошкольного образования,

ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование качества образовательного процесса,

разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения,

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Функции педсовета:

Функции педсовета:

определяет направление образовательной деятельности ДОУ; обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;

разрабатывает и утверждает основную образовательную программу дошкольного образования, адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

внедряет и распространяет новые педагогические идеи, технологии, формы работы в практику;

рассматривает и принимает решение о дальнейшем использовании авторских разработок педагогов, направленных на реализацию основной образовательной программы;

заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы;

принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

совместно с заведующим может представлять в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДООУ.

3. Права и ответственность педсовета.

3.1. Педсовет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения /локальные акты/ с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

принимать и утверждать образовательную программу ДООУ.

3.2. Педсовет ответственен за:

выбранные направления образовательной деятельности ДООУ;

выполнение плана работы на учебный год;

реализацию образовательной программы и программы развития ДООУ;

ответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педсовета.

4.1. Педсовет избирает председателя и секретаря сроком на год.

Председатель педсовета:

организует деятельность педсовета;

информирует членов педсовета о предстоящем заседании;

определяет повестку заседания педсовета;

контролирует выполнение решений педсовета.

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

4.3. Заседания педсовета проводятся не реже 3 раз в год. На заседаниях педсовета могут присутствовать с правом совещательного голоса представитель учредителя, представитель здравоохранения.

4.4. Заседания педсовета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета. Процедуру голосования определяет председатель (тайное, открытое).

Решения педсовета ДООУ оформляются протоколами. Решение, принятое в пределах компетенции педсовета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.5. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет председатель педсовета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель ДООУ в случае несогласия с решением педсовета

приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педсовета.

5.1. Заседания педсовета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.3. Книга протоколов педсовета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении не менее 5 лет.

5.4. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.

Пронумеровано

Пронумеровано

4 стр.

Дата 09.01.17

Подпись

[Handwritten signature]

