

Приложение
к приказу Отдела образования
администрации
города Бородино
от «14» ноября 2016г.
№ 01-04-122

Устав
(новая редакция)
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Родничок»

г. Бородино, 2016

Оглавление

Глава 1. Общие положения.....	стр.2
Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности	стр.8
Глава 3. Управление	стр.11
Глава 4. Имущество и финансы	стр.18
Глава 5. Порядок утверждения и внесения изменений в устав	стр.21

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Родничок» (далее по тексту - ДОУ) является некоммерческой образовательной организацией, создано без ограничения срока деятельности.

ДОУ создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Бородино в сфере образования по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), а также по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, их содержания в муниципальных образовательных организациях.

1.2. В своей деятельности ДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Бородино, приказами и распоряжениями учредителя, а также настоящим уставом и локальными актами организации.

ДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.3. Тип ДОУ по реализации основной образовательной программы: дошкольное образовательное учреждение; тип учреждения: казенное.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. *Полное наименование:* Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Родничок».

Сокращенное наименование ДОУ: МКДОУ «Родничок».

1.6. ДОУ является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Родничок».

1.7. Юридический и фактический адрес ДОУ: Россия, 663980, Красноярский край, г. Бородино, ул. Гоголя, д.30.

1.8. Учредитель ДОУ: учредителем и собственником имущества является муниципальное образование город Бородино. Функции и полномочия учредителя ДОУ и главного распорядителя бюджетных средств от имени муниципального образования город Бородино, ведомственный контроль финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ДОУ осуществляет Отдел образования администрации города Бородино Красноярского края (далее - Учредитель).

1.9. Функции и полномочия собственника имущества исполняет отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино. Собственник имущества ДОУ не несет ответственности по его обязательствам.

1.10. ДОУ является юридическим лицом, имеет на оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. ДОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. ДОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ДОУ несет собственник имущества. ДОУ не отвечает по обязательствам собственника.

1.12. ДОУ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

1.13. ДОУ самостоятельно осуществляет свою административную деятельность, разрабатывает и принимает локальные правовые акты, а также осуществляет свою планово-экономическую функцию и финансовую деятельность в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетную смету для ДОУ в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. ДОУ не вправе отказаться от его выполнения. Сверх бюджетной сметы ДОУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности ДОУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ДОУ создано, и соответствующие этим целям.

Расчетно-бухгалтерское обслуживание ДОУ на договорной основе осуществляет Муниципальное казенное специализированное учреждение по ведению бюджетного учета «Межведомственная централизованная бухгалтерия».

1.14. ДОУ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. ДОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на заведующего.

1.16. Организация питания обучающихся возлагается на ДОУ.

1.17. В ДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. В ДОУ предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников ДОУ, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники имеют право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Работники ДОУ обязаны:

- работать честно и добросовестно;
- выполнять распоряжения администрации ДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, положения, должностные инструкции, инструкции по охране труда;
- соблюдать дисциплину труда;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

Работники ДОУ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

1.19. ДОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с

перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.20. ДОО организует осуществление первичной медико-санитарной помощи обучающимся закрепленным за ДОО медицинским персоналом, который наряду с администрацией ДОО несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. ДОО безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. ДОО в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

1.21. ДОО, по согласованию с Учредителем, формирует свою структуру, в соответствии с необходимостью эффективного обеспечения осуществления образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых образовательных программ и режима пребывания воспитанников в ДОО.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава ДОО и положения о соответствующем структурном подразделении.

ДОО не имеет в своей структуре филиалов и представительств.

1.22. Образовательный процесс в группах, реализующих основную образовательную программу, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Содержание и организация образовательного процесса в ДОО направлены на детей от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой ДОО.

Основная образовательная программа разрабатывается и утверждается ДОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ДОО определяются адаптированными

образовательными программами, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

1.23. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В ДОУ могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные

дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.24. Режим работы ДОУ определяется Учредителем исходя из потребностей населения города и возможностей бюджетного финансирования ДОУ, утверждается администрацией ДОУ и является следующим:

рабочая неделя – пятидневная;

длительность работы ДОУ – 12 часов;

ежедневный график работы – с 07.00 до 19.00 часов;

выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.25. Срок получения дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.26. Комплектование групп ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.27. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ДОУ, должно учитываться мнение коллегиальных органов управления ДОУ. Локальные акты ДОУ не могут противоречить уставу или ухудшать положение воспитанников и работников, установленным законодательством.

1.28. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) детей в обязательном порядке регулируются договорами.

1.29. Взимание родительской платы за содержание детей в ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ и местными нормативно-правовыми актами.

Родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, имеют право на получение в установленном законом порядке компенсации части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

1.30. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется на русском языке.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. *Предмет деятельности ДОУ:* реализация основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, присмотр, уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Цели деятельности ДОУ:

- осуществление предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной

образовательной программе и адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.2. *Виды деятельности ДООУ:*

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

2.3. *Услуги ДООУ:*

- обучение детей в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

- обучение детей в рамках реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- предоставление платных услуг за пределами основной образовательной программы;

- присмотр и уход за детьми.

2.4. Обучение детей в ДООУ в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется бесплатно.

Присмотр и уход за детьми в ДООУ является возмездной услугой, оплачиваемой родителями (законными представителями) детей, за исключением установленных законодательством категорий детей, содержание которых в ДООУ осуществляется бесплатно.

2.5. ДООУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ДООУ создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе ДООУ. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДООУ в соответствии с уставными целями.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ДООУ, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности ДООУ, предусмотренной уставом.

2.6. ДООУ вправе оказывать платные услуги за пределами определяющей его статус основной образовательной программы с учетом потребностей семей и на основе договоров, заключаемых между ДООУ и родителями (законными представителями) детей:

- привлечение добровольных благотворительных пожертвований целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- разработка и реализация методической литературы, пособий и другой учебно-методической продукции;

- организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, конкурсов с педагогами и детьми других ДООУ;

- организация проведения обучающих семинаров по основным направлениям деятельности ДООУ;

- проведение психологических тренингов;

- оказание методических, консультативных услуг;

- оказание услуг логопедической, психологической и дефектологической помощи детям, не посещающим ДОУ, в том числе с привлечением специалистов на договорной основе;
- реабилитация детей-инвалидов при наличии в ДОУ соответствующих условий и квалифицированных специалистов;
- создание групп по обучению профилактике заболеваний и проведению просветительской работы для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ;
- организация кружков физкультурной направленности;
- организация кружков по обучению игре на музыкальных инструментах, танцевально-хореографической деятельности, театральной деятельности, детскому дизайну, конструированию;
- мероприятия с предоставлением оздоровительных услуг (массаж, плавание, лечебная физкультура);
- присмотр за детьми в выходные, праздничные дни, в вечернее время - после 19.00 часов;
- сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов, в установленном законом порядке, с учетом требований настоящего устава.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности ДОУ, финансируемой за счет бюджетных средств.

Платные образовательные услуги ДОУ осуществляет за счет средств физических и (или) юридических лиц.

ДОУ обязано оказывать платные образовательные услуги для граждан и юридических лиц за одинаковую плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505.

2.9. Порядок предоставления ДОУ платных образовательных услуг определяется локальным актом о платных образовательных услугах, разрабатываемым и утверждаемым ДОУ на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РФ.

2.10. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему ДОУ основных образовательных услуг.

ДОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т.ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом

ДОУ и доводятся до сведения. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Порядок определения платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания услуг и конъюнктуры рынка.

2.11. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников.

2.12. Платные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе.

До заключения договора об оказании платных образовательных услуг ДОУ предоставляет потребителю достоверную и исчерпывающую информацию о ДОУ и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.13. ДОУ обязано заключить договор об оказании платных образовательных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать сведения о сторонах договора, стоимости услуг, порядке расчетов, сроках оказания услуг, правах, обязанностях и ответственности сторон, а также иные сведения по договоренности сторон и в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов РФ.

2.14. Потребитель обязан оплатить оказанные ему образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством РФ выдается документ, подтверждающий оплату данных услуг.

2.15. Оплата потребителем оказанных образовательных услуг осуществляется в безналичной форме.

3. Управление

3.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание ДОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- утверждение устава ДОУ, а также вносимых в него изменений;

- назначение заведующего ДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение бюджетной сметы;

согласование совершения сделок с имуществом ДОУ;

закрепление за ДОУ муниципального имущества на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ДОУ;

осуществление контроля за деятельностью ДОУ в соответствии с законодательством РФ;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

контроль финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

согласование создания и ликвидации филиалов ДОУ, открытия и закрытия его представительств;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3.3. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОУ.

3.4. *Заведующий* ДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, приказом начальника Отдела образования администрации города Бородино. Заведующий ДОУ организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ДОУ, принятых в рамках компетенции Учредителя.

3.5. *Заведующий* осуществляет руководство деятельностью ДОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность ДОУ.

3.6. *Заведующий имеет право:*

передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

действовать без доверенности от имени ДОУ;

заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ДОУ;

разрабатывать и утверждать штатное расписание ДОУ;

утверждать должностные инструкции работников;

утверждать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом, в порядке, установленном настоящим уставом;

выдавать доверенности на право представительства от имени ДОУ, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДОУ.

3.7. Заведующий ДОУ обязан:

проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ДОУ услуг, выполнением работ;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ДОУ;

обеспечивать безопасные условия труда работникам ДОУ;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ДОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ДОУ и соблюдение ДОУ финансовой дисциплины;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ДОУ;

представлять отчет о результатах деятельности ДОУ на официальном сайте ДОУ;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ДОУ;

организовывать в установленном порядке аттестацию работников ДОУ;

создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ДОУ;

запрещать осуществление образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

организовывать подготовку ДОУ к новому учебному году, подписывать акт приемки помещений ДОУ;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников ДОУ;

обеспечивать открытие лицевых счетов;

обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в ДОУ;

выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными

правовыми актами города Бородино, а также уставом ДОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

3.8. *Заведующий ДОУ* осуществляет также следующие полномочия:

утверждает программу развития ДОУ по согласованию с Учредителем;

утверждает образовательную программу ДОУ;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности ДОУ;

планирует и организует работу ДОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ДОУ;

организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления ДОУ;

организует работу по подготовке ДОУ к лицензированию образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ДОУ;

устанавливает заработную плату работников ДОУ, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Родничок», законами и иными нормативными правовыми актами;

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении в ДОУ и переводе обучающихся в следующую возрастную группу;

организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

формирует контингент обучающихся;

обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся ДОУ, защиту прав обучающихся;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

организует делопроизводство;

устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда;

проводит семинары, совещания, инструктажи со всеми работниками ДОУ по вопросам деятельности ДОУ;

распределяет обязанности между работниками ДОУ;

привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников ДОУ;

применяет меры поощрения к работникам ДООУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;

обеспечивает исполнение бюджетной сметы;

предоставляет на утверждение Учредителю отчет о результатах деятельности ДООУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

предоставляет на утверждение Учредителю бюджетную смету ДООУ в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.9. Органами управления ДООУ являются: общее собрание работников ДООУ, общее родительское собрание, совет ДООУ, педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления ДООУ и их компетенция определяются настоящим уставом.

3.10. Общее собрание работников ДООУ – орган самоуправления ДООУ, действует бессрочно и включает в себя работников на дату проведения общего собрания работников ДООУ, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы и внешних совместителей.

Функции общего собрания работников ДООУ:

принимает локальные нормативные акты по вопросам деятельности трудового коллектива (коллективный договор, по правам и обязанностям работников и трудовым спорам);

заслушивает администрацию ДООУ по вопросу выполнения коллективного договора;

запрашивает у администрации информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

председатель общего собрания работников ДООУ совместно с заведующим может представлять интересы ДООУ в государственных, муниципальных, общественных органах управления.

Общее собрание работников ДООУ ответственно за:

соответствие принятых решений законодательству РФ;

своевременное принятие локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции.

Общее собрание работников ДООУ созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников ДООУ считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников ДООУ. Председатель и секретарь избираются открытым голосованием простым большинством голосов на срок 1 год.

Решение общего собрания работников ДООУ оформляется протоколом. Решение общего собрания работников ДООУ размещается на информационном

стенде ДОУ и является обязательным для всех членов трудового коллектива ДОУ.

3.11. *Общее родительское собрание* созывается не реже одного раза в год.

Общее родительское собрание включает в себя родителей (законных представителей) на дату проведения общего родительского собрания ДОУ.

Общее родительское собрание правомочно, если в нем участвует не менее половины его состава. Решение общего родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Общее родительское собрание избирает председателя и секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря – 1 год. Деятельность общего родительского собрания регламентируется соответствующим положением.

Функции общего родительского собрания:

- избирает прямым открытым голосованием представителей в совет ДОУ;
- заслушивает отчеты председателя совета ДОУ;
- определяет основные направления совершенствования и развития ДОУ;
- рассматривает вопрос о развитии материально-технической базы ДОУ;
- утверждает источники дополнительного финансирования.

-председатель общего родительского собрания ДОУ совместно с заведующим может представлять интересы ДОУ в государственных, муниципальных, общественных органах управления.

Решения общего родительского собрания оформляются протоколами.

Решение общего родительского собрания ДОУ размещается на информационных стендах в группах ДОУ и является обязательным для всех родителей (законных представителей) ДОУ.

3.12. *Совет ДОУ* собирается не реже трех раз в год. В состав совета ДОУ входят избранные представители от сотрудников и родителей (законных представителей) от трех до пяти человек от каждой из перечисленных категорий. Совет ДОУ правомочен, если в нем участвует не менее половины его состава. Совет ДОУ избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

Функции совета ДОУ:

принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права участников образовательных отношений;

утверждает источники дополнительного финансирования;

рассматривает вопрос о развитии материально-технической базы ДОУ;

обсуждает программу развития ДОУ;

председатель совета ДОУ совместно с заведующим может представлять в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДОУ;

во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни ДОУ;

содействует созданию необходимых условий для разностороннего развития ребенка и профессионального роста педагогов;

по представлению педагогического совета обсуждает необходимость введения новых образовательных программ;

заслушивает отчеты о работе заведующего, вносит предложения по совершенствованию работы заведующего ДОУ.

Решения совета ДОУ оформляются протоколами. Решение совета ДОУ размещается на информационном стенде ДОУ и является обязательным для всех участников образовательных отношений.

Все решения совета ДОУ своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей).

3.13. Педагогический совет. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, далее педсовет, действует бессрочно и включает в себя всех педагогических работников. Заседания педсовета проводятся не реже 3 раз в год. На заседаниях педсовета могут присутствовать с правом совещательного голоса представитель учредителя, представитель здравоохранения.

Функции педсовета:

определяет направление образовательной деятельности ДОУ;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;

разрабатывает и утверждает основную образовательную программу дошкольного образования, адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

внедряет и распространяет новые педагогические идеи, технологии, формы работы в практику;

рассматривает и принимает решение о дальнейшем использовании авторских разработок педагогов, направленных на реализацию основной образовательной программы;

заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы;

принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

совместно с заведующим может представлять в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДОУ.

Заседания педсовета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решения педсовета ДОУ оформляются протоколами. Решение, принятое в пределах компетенции педсовета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Педсовет избирает председателя и секретаря сроком на год.

Председатель педсовета:

организует деятельность педсовета;

информирует членов педсовета о предстоящем заседании;
определяет повестку заседания педсовета;
контролирует выполнение решений педсовета.

3.14. ДОО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансы.

ДОО обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством РФ.

ДОО осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения бюджетной сметы осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДОО учредителем или приобретенных ДОО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок в виде субсидий из краевого и местного бюджета.

Функции межведомственного контроля за финансовой деятельностью ДОО и осуществлением полномочий ДОО в сфере контрактной системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, установленных учредителем, осуществляет финансовое управление администрации города Бородино.

4.1. ДОО в целях обеспечения образовательной деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За ДОО в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом собственник закрепляет объекты права собственности: (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности. Имущество ДОО находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе ДОО и приватизации не подлежит.

Земельный участок, необходимый для выполнения ДОО своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты собственности, закрепленные собственником за ДОО, находятся в оперативном управлении.

ДОУ владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

ДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности. Контроль деятельности ДОУ в этой части осуществляется собственником или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

При осуществлении оперативного управления имуществом ДОУ обязано:

осуществлять деятельность в соответствии с уставом;

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ДОУ имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

производить списание муниципального имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке.

4.4. Муниципальная собственность, закрепленная за ДОУ, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, законодательством Красноярского края и правовыми актами органа местного самоуправления города Бородино, принятыми в пределах своих полномочий. ДОУ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.5. ДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДОУ Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ДОУ либо приобретенное ДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у ДОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. ДОУ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

ДОУ с согласия собственника или самостоятельно, если оно вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании

договора между ДОО и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников.

4.8. ДОО без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ДОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДОО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление ДОО своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

4.9. Крупная сделка может быть совершена ДОО только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ДОО вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДОО, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего устава, может быть признана недействительной по иску ДОО или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя ДОО.

Заведующий ДОО несет ответственность перед ДОО в размере убытков, причиненных ДОО в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Источниками формирования имущества ДОО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности ДОО;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Заместитель начальника
Инспекции Тимошенко Г.Н.



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№7 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

• 05 • октября 2016 г.

ОГРН 7003401296235

ГРН 6108468496788

Экземпляр документов хранится в
регистрационном органе

Иванюченко Т.А.

директор инспекции

Иванюченко Т.А.

М.П.



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БОРОДИНО

ПРИКАЗ

21 апреля 2020 года

№ 01-02-52

О внесении изменения в приказ Отдела образования от 24.11.2016г. №01-04-122 «Об утверждении Устава (новая редакция) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Родничок»

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Отдела образования администрации города Бородино от 28.03.2014г. №01-04-69 «О Порядке утверждения Уставов муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования, дополнений и изменений в них», на основании Положения об Отделе образования администрации города Бородино

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Устав (новая редакция) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Родничок» согласно приложению.
2. Поручить Блажновой М.Ю., заведующему, представить изменение в Устав (новая редакция) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Родничок» на регистрацию в МРИ ФНС России №7 по Красноярскому краю.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования

О.А. Травникова

Изменения в учредительный документ юридического лица
ОГРН 5020401296236
представлен при внесении в ЕГРЮЛ запись
от «19» июня 2020
за ОГРН 5020400344144

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №23
по Краснодарскому краю

Степанович
Иванов
(подпись)
Ирина М
(И.О.Ф.)
Служба

Приложение
к приказу Отдела образования
администрации города Бородино
от «21» апреля 2020г.

Изменение

в Устав (новая редакция) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Родничок»

1. Абзац 3 пункта 3.11 изложить в новой редакции:

«Полномочия общего родительского собрания:

- избирает прямым открытым голосованием представителей в совет ДОУ;
- заслушивает отчеты председателя совета ДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию и развитию;
- заслушивает информацию заведующего о ходе реализации основной образовательной программы, отчет медицинского работника о состоянии здоровья обучающихся;
- обсуждает вопросы участия родительской общественности в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ, вносит предложения по вопросам развития материально-технической базы ДОУ, благоустройства и ремонта детских площадок на территории ДОУ;
- председатель общего родительского собрания ДОУ совместно с заведующим может представлять интересы ДОУ в государственных, муниципальных, общественных органах управления.»

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022401296235,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.03.2025 за ГРН 2252401249439



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение к приказу
Отдела образования
администрации г. Бородино
№ 01-02-32 от «21» марта 2025 г.

Изменения в Устав

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6 «Родничок»

п. 2.2. раздела 2 «ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЯ» Устава изложить в следующей редакции:

«2.2. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые
Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для
достижения которых оно создано:

-дошкольное образование (предшествующее начальному общему
образованию).»