

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МКДОУ
«Родничок»
ПРОТОКОЛ № 5 от 11.11.2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ «Родничок»
М.Ю. Блажнова
Приказ от 11.11.2024г. №01-21- 182



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медиации в МКДОУ «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ (ред. от 26.07. 2019) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

1.2. Служба медиации является объединением педагогов, других участников образовательного процесса заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в ДОУ и родителей воспитанников МКДОУ «Родничок».

1.3. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целями службы медиации являются:

2.1.1 Распространение методов ненасильственного и уважительного урегулирования конфликтов среди участников образовательного процесса.

2.1.2 Оперативное реагирование на конфликты внутри МКДОУ «Родничок» между участниками образовательного процесса на основе сотрудничества и ориентирована на процесс коммуникации (восстановительная медиация).

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1 Проведение примирительных медиаций (восстановительных медиаций, кругов сообщества, дошкольных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов внутри учреждения, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации;

2.2.2 Ведение мониторинга и сбор статистики по поступившим запросам и проведённым медиациям.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1 Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2 Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство сотрудников службы медиации не разглашать полученные и ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3 Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.4 Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решения. У сторон также есть равные права на внимание и время медиаторов.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы медиации могут входить педагоги дошкольного учреждения, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации) и родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Руководителем службы медиации является педагогический работник, прошедший обязательное обучение по проведению примирительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом заведующего дошкольного учреждения.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, администрации дошкольного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, членов службы медиации.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Программы примирения добровольны и бесплатны.

5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения процедуры также необходимо согласие родителей или их участие во встрече. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения.

5.4. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.5. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом индивидуальном случае.

5.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.7. При необходимости служба медиации передаёт копию примирительного договора администрации ДООУ.

5.8. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.9. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчётах, которые являются внутренними документами службы.

5.10. Руководитель службы обеспечивает мониторинг проведённых программ, проведение супервизий с медиатором на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией дошкольного учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Администрация ДООУ оказывает службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами педагогов, специалистов ДООУ.

6.4. Администрация ДООУ содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями обращению педагогов ДООУ в службу медиации.

6.5. Не реже, чем один раз в квартал, проводится совещание между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и её взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.6. В случае, если процедура медиации проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ДООУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причинённого потерпевшему.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся заведующим дошкольного учреждения и Педагогическим Советом МКДОУ «Родничок».